

# **Hotarare privind masuri necesare pentru operationalizarea si desfasurarea corespunzatoare a activitatii Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [●]/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea Oficiului National pentru Achizitii Centralizate ca unitate de achizitii centralizate,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

## **Capitolul I Dispoziții generale**

### **Art. 1.**

(1) Prezenta hotarare cuprinde normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. [●]/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea Oficiului National pentru Achizitii Centralizate ca unitate de achizitii centralizate, denumita in continuare *Ordonanta de urgenta*.

(2) Prezenta hotarare cuprinde norme cu privire la:

- a) organizarea si functionarea Oficiului National pentru Achizitii Centralizate, denumit in continuare *ONAC*;
- b) lista produselor si serviciilor achizitionate in sistem centralizat;
- c) organizarea concursului pentru ocuparea functiei de director general al ONAC;
- d) desfasurarea activitatii ONAC, raporturile ONAC cu utilizatorii si alte aspecte necesare pentru operationalizarea si desfasurarea corespunzatoare a activitatii ONAC, in aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta.

### **Art. 2.**

În cuprinsul prezentelor norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta, denumite in continuare *Norme*, sunt aplicabile definițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanta de urgenta si, după caz, definitiile prevazute la art. 3 din Legea nr. 98/2016 si la art. 3 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## **Capitolul II**

### **Organizarea și funcționarea Oficiului National pentru Achiziții Centralizate**

#### **Sectiunea 1: Dispoziții generale**

##### **Art. 3.**

(1) ONAC este direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) ONAC are calitatea de unitate de achizitii centralizate si, in aceasta calitate, achizitioneaza produse si servicii achizitionate in sistem centralizat potrivit dispozitiilor Ordonantei de urgenta.

##### **Art. 4.**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, ONAC colaborează, după caz, cu ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale, cu alte instituții publice și cu alte organisme, cu partenerii de dialog social.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, ONAC poate încheia protocoale de cooperare/colaborare cu alte unități de achiziții centralizate din țară sau din străinătate, precum și cu alte instituții publice sau alte persoane juridice de drept public sau privat, din țară sau din străinătate.

#### **Sectiunea a 2-a: Funcții și principii ale activitatii ONAC**

##### **Art. 5.**

(1) ONAC îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură elaborarea și implementarea strategiei grupelor de produse si servicii, astfel incat sa asigure indeplinirea obiectivelor principale ale ONAC, prevazute la art. 4 din Ordonanta de urgenta;
- b) de organizare și implementare a procedurilor de atribuire centralizate;
- c) de asistenta de specialitate pentru autoritatile contractante in legatura cu atribuirea si incheierea contractelor subsecvente avand ca obiect produsele si serviciile achizitionate in sistem centralizat.

(2) Principiile care stau la baza activității ONAC sunt următoarele:

- a) organizarea procedurilor de atribuire centralizate in conditii de eficienta economica și socială si cu respectarea legii si a bunelor practici in materie;

- b) independența în exercitarea atribuțiilor;
  - c) transparența activității în domeniul sau de activitate;
  - d) întărirea autorității instituției.
- (3) ONAC îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin Ordonanta de urgenta sau prin alte acte normative în vigoare.

### **Sectiunea a 3-a: Organizarea ONAC**

#### **Art. 6.**

- (1) ONAC are structura organizatorică prevăzută în Anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al Ministrului Finanțelor Publice, se pot organiza servicii, birouri, compartimente, programe și colective temporare și se stabilesc numărul de posturi, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție, în condițiile legii.
- (2) Personalul ONAC este compus din funcționari publici.

### **Sectiunea a 4-a: Conducerea ONAC**

#### **Art. 7.**

- (1) ONAC este condusă de un director general, numit în funcție prin ordin al ministrului finanțelor publice, în condițiile art. 11 alin. (2) din Ordonanta de urgenta.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.
- (4) Prin decizie a directorului general unele atribuții pot fi delegate, în condițiile legii. Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.
- (5) Directorul general reprezintă direcția generală în exercitarea atribuțiilor sale, îndeplinind următoarele atribuții principale:
- a) aprobă programele de activitate ale ONAC și programele de cooperare în care este implicat ONAC;
  - b) aprobă planul și raportul anual de activitate al ONAC;
  - c) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Ministerului Finanțelor Publice;
  - d) reprezintă interesele instituției în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
  - e) aprobă regulamentul intern al ONAC;
  - f) coordonează activitatea compartimentelor ONAC;
  - g) îndeplinește atribuțiile conducătorului autorității contractante stabilite prin actele normative în domeniul achizițiilor publice, atât în legătura cu organizarea procedurilor de atribuire centralizate, cât și în legătura cu organizarea procedurilor de atribuire proprii;
  - h) semnează contractele de achiziție publică și acordurile-cadru încheiate de ONAC în numele utilizatorilor și pentru aceștia ca rezultat al procedurilor de atribuire centralizate.

(6) Directorul general îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative, precum și alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(7) Directorul general raspunde in fata ministrului finantelor publice si a Comitetului consultativ, potrivit dispozitiilor prezentelor Norme.

### **Secțiunea a 5-a: Transparența, informare, monitorizare, supraveghere și control**

#### **Art. 8.**

ONAC are obligația de a realiza, menține, dezvolta și actualiza permanent o pagină de internet proprie, prin intermediul căreia să se asigure informarea utilizatorilor și a publicului într-o manieră accesibilă cu privire la:

- a) organizarea, funcționarea, obiectivele și atribuțiile ONAC, precum și atribuțiile fiecărei structuri interne a ONAC;
- b) datele necesare pentru a asigura comunicarea eficientă cu structurile interne ale ONAC;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al ONAC;
- d) Registrul utilizatorilor;
- e) Raportul anual de activitate al ONAC;
- f) orice alte informații utile informării publicului, care au legătură cu activitatea ONAC.

#### **Art. 9.**

(1) În ceea ce privește activitățile ulterioare finalizării procedurilor de atribuire centralizate, ONAC are obligația de a realiza, menține, dezvolta și actualiza permanent una sau mai multe aplicații electronice securizate cu rolul de a asigura utilizatorilor un instrument facil și rapid pentru implementarea acordurilor-cadru centralizate și pentru asigurarea unei comunicări facile și rapide, atât între ONAC, pe de o parte, și utilizatorii și/sau operatorii economici parti la acordurile-cadru centralizate, pe de altă parte, cât și între utilizatori și operatorii economici parti la acordurile-cadru centralizate, și care prezintă și asigură cel puțin următoarele facilități/informații:

- a) informații disponibile pentru utilizatori cu privire la acordurile-cadru centralizate/contractele disponibile;
- b) implementarea modalităților de atribuire a contractelor subsecvente, inclusiv în ceea ce privește reluarea competiției;
- c) un canal informational dedicat activităților realizate de utilizatori;
- d) monitorizare și administrare contracte.

(2) ONAC are obligația de a implementa sisteme informatice performante care să asigure monitorizarea și gestionarea optimă a relațiilor cu utilizatorii, operatorii economici, inclusiv între utilizatori și operatorii economici, precum și alte servicii necesare în relația cu utilizatorii.

**Art. 10.**

(1) ONAC poate constitui grupuri de lucru cu participarea utilizatorilor, avand ca obiect dezvoltarea de strategii referitoare la produsele si serviciile achizitionate in sistem centralizat, precum si dezvoltarea de strategii referitoare la procedurile de atribuire centralizate.

(2) Utilizatorii principali au obligatia de a participa la grupurile de lucru constituite de ONAC potrivit alin. (1), la solicitarea ONAC.

**Art. 11.**

(1) ONAC are obligatia de a infiinta si implementa un sistem de control intern al achizițiilor.

(2) Sistemul de control intern al achizițiilor trebuie sa asigure optimizarea condițiilor de achizitii in funcție de criteriile economice și calitative, in special prin urmatoarele:

a) furnizarea informațiilor necesare pentru planificarea, monitorizarea și controlul achizițiilor, inclusiv furnizarea de informații privind dezvoltarea piețelor de achiziții publice, precum și evaluarea potențialului cererilor;

b) administrarea contractelor;

c) identificarea la timp a oportunităților și riscurilor in legatura cu atingerea obiectivelor ONAC;

d) analiza sistematică și determinarea cauzelor care ar putea conduce la neindeplinirea obiectivelor ONAC si propunerea de solutii pentru remedierea acestora;

e) definirea indicatorilor de performanta, precum si raportarea periodica catre Ministerul Finantelor Publice.

**Art. 12.**

ONAC are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru implementarea unui sistem intern de verificare si a unor proceduri si procese care sa asigure realizarea in mod corespunzator si cu respectarea dispozitiilor legale a tuturor etapelor, actiunilor si actelor in cadrul procedurilor de atribuire centralizate care nu fac obiectul verificarii din partea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice potrivit dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, cu modificari si completari, prin Legea nr. 228/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 13.**

(1) Pe lângă ONAC se constituie Comitetul utilizatorilor, prin intermediul căruia se asigura informarea constantă și reciprocă intre ONAC si utilizatorii principali, precum și actualizarea informațiilor privind activitățile ONAC și ale autorităților contractante.

(2) Comitetul utilizatorilor analizeaza activitatea ONAC si formuleaza propuneri privind imbunatatirea activitatii acesteia. Atribuțiile Comitetului utilizatorilor sunt stabilite prin

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului utilizatorilor, prevăzut în Anexa nr. 2.

(3) Comitetul utilizatorilor este format din cate un reprezentant al fiecarui utilizator principal al carui conducator are calitatea de ordonator principal de credite. Comitetul utilizatorilor isi alege un presedinte din cadrul membrilor sai.

(4) Comitetul utilizatorilor se intruneste trimestrial, la convocarea directorului general.

(5) Membrii Comitetului utilizatorilor iau toate măsurile necesare astfel încât fiecare membru să participe la două întâlniri din fiecare an.

(6) In cadrul primei intruniri a Comitetului utilizatorilor in cursul unui an, directorul general prezinta Comitetului utilizatorilor proiectul raportului anual al ONAC aferent anului anterior.

#### **Art. 14.**

(1) Supravegherea și monitorizarea activității ONAC se realizează de către Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Activitatea ONAC este supusa controlului ierarhic din partea Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Ministerul Finanțelor Publice poate emite pe cale ierarhica instructiuni generale in legatura cu activitatea ONAC, fara a interfera cu modul de realizare in concret a activitatilor ONAC.

(4) Ministerul Finanțelor Publice are dreptul să solicite ONAC orice documente si informații necesare pentru aceasta in exercitarea activitatilor de supraveghere si control, iar ONAC are obligația de a transmite aceste documente și informații.

### **Capitolul III**

#### **Lista produselor si serviciilor achizitionate in sistem centralizat**

#### **Art. 15.**

ONAC achizitioneaza in numele utilizatorilor si pentru acestia produse si servicii achizitionate in sistem centralizat din urmatoarele categorii:

- a) produse in domeniul IT;
- b) medicamente si produse farmaceutice;
- c) mobilier;
- d) autoturisme;
- e) combustibili pentru parcul auto;
- f) birotică.

#### **Art. 16.**

(1) ONAC achizitioneaza in numele utilizatorilor si pentru acestia produsele si serviciile achizitionate in sistem centralizat din categoriile prevazute la art. 16 prin incheierea de acorduri-cadru centralizate in conditiile dispozitiilor Ordonantei de urgenta si ale prezentelor Norme.

(2) ONAC stabileste, din cadrul categoriilor de produse si servicii achizitionate in sistem centralizat prevazute la art. 16, produsele si serviciile achizitionate in sistem centralizat care fac obiectul procedurilor de atribuire centralizate.

## **Capitolul IV**

### **Organizarea concursului pentru ocuparea functiei de director general**

#### **Sectiunea 1: Dispozitii generale**

##### **Art. 17.**

Functia de director general poate fi ocupata de orice persoana care indeplineste conditiile prevazute la art. 11 alin. (6) din Ordonanta de urgenta, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 11 alin. (8) din Ordonanta de urgenta.

##### **Art. 18.**

În situația în care la concurs nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 11 alin. (6) lit. a) – h) din Ordonanta de urgenta, Ministerul Finantelor Publice va organiza un nou concurs in conditiile prezentelor Norme.

##### **Art. 19.**

(1) În vederea ocuparii functiei de director general, Ministerul Finantelor Publice organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentelor Norme.

(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) ocupa functia de director general, pentru un mandat de 5 ani, în baza ordinului ministrului finantelor publice prin care se confirma rezultatul concursului.

##### **Art. 20.**

Concursul pentru ocuparea functiei de director general se organizeaza potrivit dispozitiilor dispozitiilor legale în vigoare la data desfășurării.

## **Capitolul V**

### **Evaluarea activitatii directorului general**

##### **Art. 21.**

(1) Evaluarea activitatii directorului general se realizeaza anual de catre Ministrul Finantelor Publice.

(2) Directorul general elaborează anual indicatorii de performanță ai activității ONAC pe care îi supune spre aprobare Ministrului Finanțelor Publice.

(3) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează prin analizarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

## **Capitolul VI**

### **Raporturile dintre ONAC și utilizatori**

#### **Secțiunea 1: Activitățile desfășurate de ONAC**

##### **Art. 22.**

În realizarea activităților de achiziții centralizate prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență, ONAC desfășoară:

a) activitățile aferente etapelor procesului de achiziție publică prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a) și b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, activități care se finalizează cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și publicarea anunțului de atribuire;

b) activități aferente etapei procesului de achiziție publică prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform dispozițiilor prezentelor Norme.

#### **Secțiunea a 2-a: Aspecte specifice privind procedurile de atribuire centralizate**

##### **Art. 23.**

(1) Cu cel puțin 30 de zile anterior inițierii unei proceduri de atribuire centralizate, ONAC informează utilizatorii secundari cu privire la intenția de inițiere a procedurii de atribuire centralizate, precum și cu privire la obiectul și elementele principale ale acesteia.

(2) În termen de 15 zile de la primirea informării prevăzute la alin. (1), utilizatorii secundari au dreptul de a solicita ONAC excluderea din procedura de atribuire centralizată.

(3) ONAC va organiza procedura de atribuire centralizată prevăzută la alin. (1) în numele și pentru toți utilizatorii principali, precum și pentru utilizatorii secundari care nu au transmis solicitări de excludere potrivit alin. (2).



#### **Art. 24.**

- (1) Responsabilitatea organizării procedurilor de atribuire centralizate revine ONAC, în calitate de autoritate contractantă.
- (2) În vederea desfășurării în mod corespunzător a procedurilor de atribuire centralizate, ONAC va putea solicita, atunci când este necesar, date și informații de la utilizatori, în special în vederea elaborării documentației de atribuire și a răspunsurilor la solicitările de clarificări.
- (3) Responsabilitatea cu privire la corectitudinea și realitatea datelor și informațiilor transmise de utilizatori potrivit dispozițiilor alin. (2) revine utilizatorilor.
- (4) În componența comisiilor de evaluare constituite în cadrul procedurilor de atribuire centralizate, ONAC poate solicita participarea ca membri a unor persoane din cadrul utilizatorilor.
- (5) În cazul organizării de către ONAC a unor proceduri de atribuire centralizate în vederea atribuirii acordurilor-cadru centralizate, documentele emise de ONAC în cadrul sau în legătură cu aceste proceduri, inclusiv acordurile-cadru, nu sunt supuse controlului financiar preventiv. În urma finalizării procedurilor de atribuire centralizate, ONAC încheie acordurile-cadru centralizate în numele utilizatorilor și pentru aceștia.

### **Sectiunea a 3-a: Aspecte specifice privind executarea acordurilor-cadru centralizate si administrarea sistemelor dinamice de achizitii**

#### **Art. 25.**

- (1) După finalizarea procedurilor de atribuire centralizate, ONAC va pune la dispoziția utilizatorilor, prin utilizarea unei aplicații electronice securizate, acordurile-cadru centralizate încheiate.
- (2) Acordurile-cadru centralizate vor stabili, printre altele, daunele-interese aplicabile în cazul neexecutării obligațiilor utilizatorilor rezultate din acestea, precum și situațiile de încetare a acordurilor-cadru centralizate, atât față de anumiți utilizatori, cât și față de toți utilizatorii.
- (3) ONAC va asigura monitorizarea continuă a modului de executare a acordurilor-cadru centralizate, precum și exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor utilizatorilor rezultate din acestea. Modificarea acordurilor-cadru centralizate se realizează de către ONAC, în condițiile legii, în numele utilizatorilor și pentru aceștia. Încetarea acordurilor-cadru centralizate se realizează de către ONAC, în numele utilizatorilor și pentru aceștia, conform clauzelor acestora.
- (4) Atribuirea contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate, inclusiv stabilirea operatorilor economici care vor încheia contractele subsecvente, cu sau fără reluarea

competiției, se realizează de către utilizatori, prin intermediul aplicațiilor electronice prevăzute la art. 10.

(5) Atribuirea contractelor prin utilizarea unui sistem dinamic de achiziții administrat de către ONAC se realizează de către utilizatori.

(6) Utilizatorii au dreptul de a solicita ONAC furnizarea de activități de achiziție auxiliare în legătură cu atribuirea de către utilizatori a contractelor subsecvente în temeiul acordurilor-cadru centralizate sau prin utilizarea unui sistem dinamic de achiziții administrat de ONAC, constând în infrastructura tehnică și asistență și consiliere, iar ONAC are obligația de a furniza utilizatorilor activitățile de achiziție auxiliare solicitate.

(7) Exercițarea drepturilor și executarea obligațiilor utilizatorilor rezultate din contractele de achiziție publică atribuite în cadrul unui sistem dinamic de achiziții administrat de către ONAC sau din contractele subsecvente se realizează în mod direct de către utilizatori.

(8) Utilizatorii au obligația de a informa ONAC cu privire la modul de executare a contractelor subsecvente la care acestia sunt parte, încheiate în executarea unui acord-cadru centralizat și a contractelor de achiziție publică atribuite de acestia prin utilizarea unui sistem dinamic de achiziții administrat de ONAC, inclusiv cu privire la eventualele probleme întâmpinate pe parcursul executării acestora.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 26.**

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, între [●] și ONAC se încheie protocolul de predare-primire al imobilului prevăzut la art. 3 alin. (3), prin care acesta este pus la dispoziția ONAC în vederea desfășurării activității sale.

#### **Art. 27.**

În termen de [3 luni] de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ONAC va elabora o strategie de dezvoltare instituțională, care va cuprinde cel puțin următoarele componente:

- a) o strategie de comunicare către toate grupurile-tintă, incluzând obiectivele și metodele de comunicare;
- b) o strategie de operationalizare a ONAC, incluzând strategia de recrutare de personal și strategia de dezvoltare a facilităților și aplicațiilor de tehnologia informației;
- c) o strategie de training, incluzând programele de training necesare în vederea familiarizării personalului ONAC cu elementele specifice ale activității acesteia;

#### **Art. 28.**

Dupa intrarea in vigoare a prezentei hotarari, Ministerul Finantelor Publice organizeaza concursul pentru ocuparea functiei de director general si, in termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotarari, publica anuntul de concurs prevazut la art. 26 alin. (2).

**Art. 29.**

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

**PRIM-MINISTRU,  
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**